

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ / |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 / |
| NUMERO DE CONTRATO | 290-029-2025 / |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS PROFESIONALES / |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN / |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén;

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;

- d) Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;
- e) Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;
- f) Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;
- g) Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;
- h) Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;
- i) Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;
- j) Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;
- k) Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;
- l) Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de octubre del año 2025.
- b) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de octubre del año 2025.
- c) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo del equipo técnico de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible –SEDES- del mes de octubre de 2025.
- d) Apoyé con charla sobre la importancia del CONAP en la gestión y administración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, la cual estuvo dirigida a facilitadores judiciales del Organismo Judicial, personal del Juzgado de Paz de San Francisco, Petén y ciudadanos de la comunidad Nueva Concepción, San Francisco, Petén.
- e) Apoyé con colocación de visibilidad institucional y documentación el evento de restauración del paisaje realizado por la Zona de Uso Múltiple en Cruce a Dos Aguadas, San Andrés, Petén.
- f) Apoyé con participación en la reunión de la Mesa Trinacional de Comunicación de la Selva Maya, la cual se realizó de manera virtual.
- g) Apoyé con coordinación de la grabación de video sobre el “Día Internacional de la Mujer Indígena”, el cual fue enviado a la Unidad de Comunicación de CONAP Central.

- h)** Apoyé a la asesora de Comunicación y a la asesora de Género de la Cooperación Alemana para el Desarrollo -GIZ- en la grabación de material sobre las mujeres bomberas forestales.
- i)** Apoyé en la gestión del nombramiento de dos lideresas comunitarias para participar en Webinar sobre experiencias de mujeres protectoras del medio ambiente a nivel Latinoamérica en coordinación con la GIZ y jefe del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo y Zona de Uso Múltiple.
- j)** Apoyé con el envío de notas sobre actividades relevantes del CONAP en Petén. El material fue enviado a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de CONAP Central.
- k)** Apoyé en el diseño de calcomanía sobre la importancia de las abejas para el medio ambiente.
- l)** Apoyé con la gestión de una esquila por fallecimiento de familiar de personal de CONAP en Petén. Fue solicitada a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de CONAP Central.
- m)** Apoyé en la atención a entrevista realizada por estudiantes de la carrera de Educación Ambiental del Centro Universitario de Petén de la USAC sobre el manejo de las redes sociales institucionales.
- n)** Apoyé con participación en reunión virtual entre la Unidad de Género de CONAP Central y asesora de género de la Cooperación Alemana para el Desarrollo -GIZ- para la coordinación de intercambio de experiencias entre lideresas de Petén.
- o)** Apoyé con la logística para la instalación de colocación de visibilidad institucional y documentación de la Capacitación para el Fortalecimiento de Capacidades de las Direcciones Regionales para el Análisis de los Expedientes de Asentamientos Humanos, en apoyo a Unidad de Pueblos Indígenas y

Comunidades Locales de CONAP Central la Dirección del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

- p) Apoyé con participación en reunión virtual con la Unidad de Comunicación de CONAP Central, Subdirección Subregional de CONAP Poptún y Dirección Regional de CONAP Petén en la coordinación del evento de firma de acuerdos de cooperación con comunidades en áreas protegidas del sur de Petén.
- q) Apoyé a la Subdirección Subregional de CONAP Poptún y a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de CONAP Central durante el evento de firma de acuerdos de cooperación de comunidades en áreas protegidas del sur de Petén. El apoyo consistió en colocación de visibilidad institucional y recepción de invitados.
- r) Apoyé con participación en reunión virtual de trabajo de la Mesa Trinacional de Comunicación de la Selva Maya, para dar continuidad a las actividades planificadas, fue convocada por la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de CONAP Central.
- s) Apoyé con participación en la sesión de intercambio con actores clave en la 2ª reunión del Comité Técnico TEI. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.

F.

WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
Servicios Profesionales

F.

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZALEZ
Director Regional
CONAP Región Petén

